### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 апреля 2022 г. |  |  № 99/1 |
| Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образованияВ соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, п р и к а з ы в а ю:1.Утвердить Положение о комплектовании воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу.2. Утвердить состав комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.3. Довести приказ до сведения руководителей образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.4. Разместить приказ на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа. 5. Признать утратившим силу приказ Управления общего образования администрации Орловского района от 22.04.2021 года №45 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования». 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. |
| Начальник Управленияобщего образования | C:\Documents and Settings\user\Рабочий стол\ИСХОДЯЩИЕ\ПОДПИСЬ Жильцова мелк..png |   М.Н. Жильцова |

Приложение 1

 к приказу Управления

общего образования

 от 29.04.2022г. №99/1

Положение о комплектовании воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа и образовательных учреждений Орловского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, по комплектованию детьми групп указанных учреждений (далее – Положение).

1.2. Комплектование образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения), осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Орловской области и Орловского муниципального округа.

2.Комплектование Учреждений

2.1. Комплектование Учреждений осуществляется комиссией по комплектованию (далее - Комиссия).

2.2. Управление общего образования (далее –Управление) ежегодно до 1 мая издает приказ об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками Учреждений с указанием состава Комиссии.

2.3. Комиссия заседает по необходимости.

 2.4.Руководители Учреждений ежегодно до 1 апреля текущего календарного года предоставляют в Управление информацию о плановой наполняемости Учреждений и количестве свободных мест.

2.5.При комплектовании Учреждений возрастные категории детей рассчитываются автоматически по числу полных лет на 1 ноября текущего календарного года. Все дети упорядочиваются с учетом следующих критериев:

а) даты постановки на учет ребенка для поступления в Учреждение;

б) желаемой даты поступления ребенка в Учреждение (1 сентября желаемого года поступления);

в) наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного поступления в Учреждение;

г) наличие регистрации на закрепленной территории.

 2.6.В комплектовании участвуют заявления со статусом «Заявление рассмотрено» с указанной датой желаемого поступления не позднее 1 сентября текущего календарного года.

2.7. Электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

2.8. После 1 мая текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, могут быть внесены только изменения, касающиеся переноса даты поступления в Учреждение на последующие периоды и данных ребенка (смена фамилии, имени, отчества).

 Дети, родители которых подали заявление после 1 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в Учреждениях необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года при отсутствии свободных мест в текущем календарном году, за исключением, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в Учреждения.

2.9. После завершения комплектования Учреждений в соответствии с установленным периодом комплектования в список детей, необеспеченных местом, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты желаемого поступления в Учреждения на 1 сентября следующего календарного года.

 2.10. Направление детей в Учреждения осуществляется в автоматическом режиме в следующей последовательности:

- наличие внеочередного права поступления, предусмотренное действующим федеральным законодательством;

- наличие первоочередного права поступления, предусмотренное действующим федеральным законодательством;

- наличие преимущественного права поступления, предусмотренное действующим федеральным законодательством;

- дети, зарегистрированные на закрепленной территории;

- дети, не имеющие регистрации на закрепленной территории.

2.11. Направление в Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии установленной формы о направлении детей в группы комбинированной или компенсирующей направленности. Срок действия документа должен быть бессрочным, либо заканчиваться не ранее даты направления ребенка в Учреждение.

 2.12. По результатам распределения в региональной информационной системе «Виртуальная школа» (далее – РИС) формируются списки детей, которым могут быть предоставлены места в Учреждениях. Списки направляется на утверждение членам Комиссии.

2.13. После утверждения списков членами Комиссии и приказом начальника Управления, в РИС вносятся реквизиты приказа и статус заявлений для направления в Учреждения в отношении детей, которым предоставлены места, изменяется на статус «Направлен в организацию (после комплектования)».

2.14. Уведомление о направлении ребенка в Учреждение направляется на электронную почту или в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее- ЕПГУ) или региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее- РПГУ).

Заявитель в течение 15 рабочих дней с момента направления уведомления обязан дать согласие с предоставляемым местом.

2.15. В случае согласия заявителя с предоставленным местом в РИС заявлению присваивается статус информирования «Формирование заявления о приеме».

Уведомление о смене статуса направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ и (или) на электронную почту.

2.16. Заявитель в срок не превышающий 30 календарных дней с даты уведомления о формировании заявления о приеме в Учреждение, обязан явиться в Учреждение с оригиналами документов.

2.17. В случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом либо неявки заявителя в Учреждение заявлению присваивается статус «Потребность в получении места не подтверждена».

Уведомление о смене статуса направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ и (или) на электронную почту.

Заявление на ребенка возвращается в очередь с изменением статуса заявления на «Заявление рассмотрено» с сохранением даты постановки на учет, а дата желаемого зачисления в Учреждение переносится на 1 сентября следующего учебного года.

2.18. После предоставления заявителем в Учреждение документов для зачисления ребенка, заключения договора и внесения в РИС реквизитов распорядительного акта о зачислении ребенка заявлению присваивается статус «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждениях.

Уведомление о смене статуса направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ и (или) на электронную почту.

2.19. При отсутствии свободных мест в выбранных Учреждениях заявителю могут быть предложены свободные места в других Учреждениях. Информация направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ и (или) на электронную почту, заявителю предлагается в течение 15 рабочих дней выбрать Учреждение из предложенных.

2.20. При отказе заявителя от направления его ребенка в Учреждение, заявлению присваивается статус «Заявитель отказался от предоставленного места». Заявитель может подать заявление в Управление о возврате его в очередь с изменением статуса заявления на «Заявление рассмотрено» с указанием новых приоритетных Учреждений. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в Учреждение переносится на 1 сентября следующего учебного года.

2.21. Направление детей в Учреждения на новый учебный год завершается 30 июня текущего календарного года.

2.22. С 1 июля текущего года по 30 апреля следующего календарного года на освободившиеся или вновь созданные места в Учреждениях проводится доукомплектование.

2.23. В период доукомплектования возраст ребенка определяется на 1 ноября текущего учебного года.

2.24. Дети, состоящие на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, но не направленные в процессе комплектования в Учреждения, переходят в статус «очередников». Дети направляются в Учреждения на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждениях с 1 сентября следующего календарного года.

2.25. В период доукомплектования руководитель Учреждения обязан передавать в Управление информацию о наличии свободных мест в Учреждении по состоянию на 1 число каждого месяца, либо по мере их появления. Управление обобщает и анализирует сведения о наличии в Учреждениях свободных мест (освобождающиеся, вновь созданные), предоставляя их детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.26. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в Учреждениях в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в Учреждение специалист Управления по согласованию с заявителем изменяет дату желаемого зачисления ребенка в Учреждение с более позднего срока на более ранний срок.

Приложение 2 к приказу Управления

 общего образования

 от 29.04.2022г. №99/1

Состав комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Жильцова М.Н. – начальник Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа, председатель комиссии;

Саркисян М.С. – начальник отдела общего образования Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Ретинская Т.В. – ведущий специалист отдела общего образования Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дуничева С.И. - начальник отдела оценки качества образования Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа;

Должикова О.Ю. – главный специалист отдела оценки качества образования Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа;

Федорищев Е.В. - главный специалист отдела общего образования Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа;

Быкова А.В. – заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №19 д.Жилина» Орловского района;

Козинец О.С. – заведующий МБДОУ «Детский сад №8 д.Жилина» Орловского района;

Маклакова Т.Н. – заведующий МБДОУ «Детский сад №7 пос. Вятский Посад» Орловского района;

Клочкова Ж.Г. – заведующий отделением по дошкольному образования МБОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа».